**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język angielski | | | | | | **Kod podmiotu** | | | N-FIR-I-P-FIR-JEZA\_II | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Niestacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | II | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Umiejętności | 1. | Ma umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego . | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | | K\_K03 | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | | | | K\_K14 | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | | | | K\_K09 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | W biurze. Formy grzecznościowe wyrażające formy I pozwolenia. | | | 2 |
| **2.** | Nowoczesne technologie. Czasowniki wyrażające powinność i konieczność. | | | 2 |
| **3.** | Wygląd zewnętrzny. Czasowniki wyrażające dedukcję. | | | 2 |
| **4.** | Sukcesy i porażki życiowe. Czasowniki wyrażające umiejętności i możliwości. | | | 2 |
| **5.** | Wynajmowanie mieszkania. | | | 2 |
| **6.** | Edukacja w Wielkiej Brytanii. I tryb warunkowy. | | | 2 |
| **7.** | Rodzaje domów. II tryb warunkowy. | | | 2 |
| **8.** | Prezentacje – wykresy, tabele, grafy. Odczytywanie danych liczbowych. | | | 2 |
| **9.** | Recesja i wzrost w ekonomii. | | | 2 |
| **10.** | Rola Banku Światowego. | | | 2 |
| **11.** | Kto naprawdę kontroluje i wpływa na gospodarkę? | | | 2 |
| **12.** | Spotkania biznesowe – dyskusje. | | | 2 |
| **13.** | Sektory współczesnej gospodarki. | | | 2 |
| **14.** | Mocne i słabe strony w biznesie i przemyśle. | | | 2 |
| **15.** | Kolokwium – zaliczenie. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina. New English File Intermediate. Oxford: OUP, 2007 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader. Harlow: Longman, 2000. |
| **2** | Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Newbury: Express Publishing, 1999. |
| **3** | Flinders S., Test Your Business English. Harlow: Penguin Books, 2000. |
| **4** | Goddard C., Business Idioms International. Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994. |
| **5** | Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse. Warszawa: Wilga, 2000. |
| **6** | Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes. Warszawa: Wilga, 2001. |
| **7** | Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing. Warszawa: Wilga, 2000. |
| **8** | Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English. Oxford University Press, 2000. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język niemiecki | | | | | | **Kod podmiotu** | | | N-FIR-I-P-FIR-JEZN\_II | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Niestacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | II | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | -wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia  leksykalne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | | | 100% |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100 % |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Umiejętności | 1. | Student:  dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkowanika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 2. | -rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 3. | -potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniem, potrafi swobodnie redagować e-mail | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 4. | -potrafi swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej i na tematy zawodowe, wyrażać swą opinię, udzielać rad/ prosić o poradę i przekazywać sugestie, wykazując się stosunkowo dużym stopniem płynności, spontaniczności oraz poprawności językowej | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach | | | | | | | | | | K\_K05 | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań | | | | | | | | | | K\_K03 | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego | | | | | | | | | | K\_K14 | | L |
| 4. | Potrafi zastosować nabytą wiedzę w praktyce zarówno w kraju jak i zagranicą.. | | | | | | | | | | K\_K09 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | komunikatywna i kognitywna | |
| **Lp.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1** | Opisywanie drogi, mieszkanie, w mieście. | | | 2 |
| **2** | Wygląd i charakter, gospodarstwo domowe, reguły. | | | 2 |
| **3** | Terminy, plany i życzenia, zdrowie i choroby. Porównania. | | | 2 |
| **4** | Ubranie, pogoda, święta i uroczystości, liczebniki główne i porządkowe. Słownictwo specjalistyczne. Słownictwo specjalistyczne: Praca w biurze. | | | 2 |
| **5** | Opisywanie drogi do hotelu, mieszkanie, w mieście. Słownictwo specjalistyczne: Nowoczesne technologie stosowane w rachunkowości. | | | 2 |
| **6** | W gospodarstwie domowym, reguły. Sytuacja mieszkaniowa w Niemczech.  Słownictwo specjalistyczne: Wygląd zewnętrzny pracowników biura. | | | 2 |
| **7** | Ubranie, pogoda, święta i uroczystości. Zdania względne. Słownictwo specjalistyczne: System szkolnictwa w krajach niemieckojęzycznych – kształcenie kadr do pracy w branży ekonomicznej. | | | 2 |
| **8** | Przyimki z celownikiem, zaimek dzierżawczy, dopełniacz imion własnych.  Słownictwo specjalistyczne: Prezentacje – wykresy, tabele, grafy. Oczytywanie danych liczbowych. | | | 2 |
| **9** | Przyimki mit/ohne czasownik modalny wollen, imiesłów czasu teraż]mniejszego z zu. Słownictwo specjalistyczne: Recesja i wzrost w ekonomii. | | | 2 |
| **10** | Tryb rozkazujący (Sie), czasownik modalny sollen. Präteritum war, hatte. Perfekt czasowników nierozdzielnie złożonych. Słownictwo specjalistyczne: Kontrola i wpływanie na gospodarkę. | | | 2 |
| **11** | Tryb rozkazujący(du, ihr), zaimek osobowy w bierniku. Zdania warunkowe. Słownictwo specjalistyczne: Spotkania biznesowe. | | | 2 |
| **12** | Czasowniki modalne dürfen, müssen. Słownictwo specjalistyczne: Sektory wspólczesnej gospodarki. | | | 2 |
| **13** | Stopniowanie przymiotników, porównania. Słownictwo specjalistyczne: Mocne i słabe strony w biznesie i przemyśle. | | | 2 |
| **14** | Słowotwórstwo –los. Konjunktiv II würde. Liczebniki porządkowe. Spójnik denn.  Słownictwo specjalistyczne: Zjawisko kryzysu gospodarczego. | | | 2 |
| **15** | Test zaliczeniowy | | | 2 |
| **Liczba godzin razem** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Menschen A2.1, + Menschen A2.2 praca zbiorowa, Hueber |
| **2** | Wirtschaftsdeutsch – język niemiecki w biznesie, 2003 |
| **3** | Deutsch im Büro |
| **4** | Deutsch im Beruf, Hueber, 2014 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska |
| **2** | Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008 |
| **3** | Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004 |
| **4** | Werner i Alice Beile, Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999 |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Język czeski** | | | | | | **Kod podmiotu** | | N-FIR-I-P-FIR-JEZC\_II | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Niestacjonarne | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | II | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | - wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | | 100% |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Umiejętności | 1. | Student:  - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 2. | - rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 3. | - potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami, potrafi swobodnie redagować e-mail | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 4. | -potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. | | | | | | | | | K\_U23 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** |  | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Czas przeszły („Co dělál?”) – odmiany, formy nieregularne. | | | 2 |
| **2.** | „Sławni Czesi” – czytanka, dyskusja i test. | | | 2 |
| **3.** | Czas przeszły – ćwiczenia, przekształcanie czasu teraźniejszego na przeszły, budowanie dialogów. | | | 2 |
| **4.** | Czas przeszły – ćwiczenia, przekształcanie czasu teraźniejszego na przeszły, budowanie dialogów. | | | 2 |
| **5.** | „Mieszkanie i dom” – ogłoszenia związane z nieruchomościami (konstrukcja tekstów tego typu). | | | 2 |
| **6.** | „Mieszkanie i dom” – ogłoszenia związane z nieruchomościami (konstrukcja tekstów tego typu). | | | 2 |
| **7.** | Zawieranie znajomości, konwersacje towarzyskie. Charakterystyka osób (wykonywany zawód, zainteresowania i hobby, opis ulubionych zajęć). | | | 2 |
| **8.** | Tzw. podwójne zaprzeczenie. System przyimków w języku czeskim. | | | 2 |
| **9.** | Powtórzenie i sprawdzenie wiadomości i nabytych umiejętności. | | | 2 |
| **10.** | Czas przyszły (j. polski a j. czeski – porównanie konstrukcji czasu przyszłego). | | | 2 |
| **11.** | Czasowniki i przysłówki związane z ruchem, przemieszczaniem się (np. Kde jsi?, Kam jedeš?). | | | 2 |
| **12.** | Ciało ludzkie – budowa, części ciała. Ćwiczenia gramatyczne – l. mn. | | | 2 |
| **13.** | Ciało ludzkie – budowa, części ciała. Ćwiczenia gramatyczne – l. mn. | | | 2 |
| **14.** | Wizyta u lekarza – słownictwo związane z badaniem lekarskim, określaniem chorób, leczeniem, przepisywaniem i wykupywaniem leków. Zaimki osobowe w Bierniku. | | | 2 |
| **15.** | Kolokwium – zaliczenie. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009. |
| **2** | Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010. |
| **2** | Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011. |
| **3** | Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994. |
| **4** | Materiały własne. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | J. hiszpański | | | | | | **Kod podmiotu** | | | N-FIR-I-P-FIR-JEZH\_II | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Niestacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | II | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Na podstawie aktywności studenta, przygotowania się do zajęć, przygotowania zadań domowych oraz wyniku testu końcowego. | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Umiejętności | 1. | Potrafi posługiwać się w mowie i w piśmie słownictwem i formami językowymi umożliwiającymi komunikowanie się w zakresie najprostszych informacji. | | | | | | | | | | K\_U23 | | L |
| 2. | Potrafi posługiwać się nowoczesną technologią komputerową. | | | | | | | | | | K\_U14 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role. | | | | | | | | | | K\_K03 | | L |
| 2. | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań. | | | | | | | | | | K\_K14 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | Podejście komunikatywne | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Miejsca i budynki w mieście, umiejscowienie budynków, przyimki miejsca. | | | 2 |
| **2.** | wskazywanie drogi i pytanie o drogę. | | | 2 |
| **3.** | Tryb rozkazujący czasowników. | | | 2 |
| **4.** | moja okolica – opisywanie miasta/wsi. | | | 2 |
| **5.** | Rozmowa telefoniczna, umawianie się na spotkanie | | | 2 |
| **6.** | Opisywanie zdarzeń bieżących. Konstrukcja „estar+gerundio”. | | | 2 |
| **7.** | Jaka jest pogoda? Opis pogody. | | | 2 |
| **8.** | W sklepie odzieżowym. Opis ubrania, rozmowa ze sprzedawcą. | | | 2 |
| **9.** | Opisywanie wyglądu. | | | 2 |
| **10.** | Porównywanie i stopień wyższy przymiotników. | | | 2 |
| **11.** | Zdrowie i dolegliwości. U lekarza. | | | 2 |
| **12.** | Plany na wakacje i opis wakacji | | | 2 |
| **13.** | Czas przeszły. Czasowniki regularne. | | | 2 |
| **14.** | Czas przeszły . Czasowniki nieregularne. | | | 2 |
| **15.** | Test końcowy | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **30** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): *Espanol en marcha*. Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL. |
| **2** | Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): *Espanol en marcha*. Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Ernesto Martin Peris, Neus Sans Baulenas (2011): *Gente* (nueva edicion), Barcelona: Difusion. |
| **2** | Luis Aragones, Ramon Palencia (2010): *Gramatica de uso del espanol. Teoria y practica*, Madrid: SM. |
| **3** | Rosario Alonso Raya, Alejandro Castaneda Castro, Pablo Martinez Gila, Lourdes Miquel Lopez, Jenaro Ortega Olivares, Jose Placido Ruiz Campillo, *Gramatica basica del estudiante de espanol*, Barcelona: Difusion. |
| **4** | Materiały własne. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Etykieta w życiu publicznym | | | | | | **Kod podmiotu** | | | N-FIR-I-P-FIR-EZP\_II | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Niestacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | II | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 0,36 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | - |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 25 | 16 | | | 9 | Zaliczenie w formie pisemnej | | | | | | | 100% |
| **Razem:** | | 25 | 16 | | | 9 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna podstawowe zasady savoir vivre oraz ich normatywne i kulturowe przesłanki | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W09 | | W |
| 2. | Rozumie aksjologiczne i pragmatyczne uwarunkowania taktownego sposobu bycia w interakcjach społecznych | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W09 | | W |
| Umiejętności | 1. | Analizuje działanie w perspektywie zasad etykiety | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U11 | | W |
| 2. | Rozróżnia i interpretuje kody komunikacyjno-kulturowe oraz ich kontekst społeczny, ekonomiczny i polityczny | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U11 | | W |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety w życiu publicznym | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K09  K\_K10 | | W |
| 2. | Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety biznesu | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K06  K\_K09  K\_K10 | | W |
| 3. | Potrafi modyfikować swoje działanie zgodnie z zasadami etykiety | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K06  K\_K09  K\_K10 | | W |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** |  | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Etyczne i kulturowe wyznaczniki zachowań człowieka. Filozofia savoir vivre | | | 1 |
| **2.** | Proces porozumiewania się: język, tematy do rozmowy, korespondencja tradycyjna, telefon, Internet, netykieta . Elektroniczny savoir vivre, elektroniczny obieg informacji w kontaktach biznesowych. | | | 1 |
| **3.** | Precedencja: powitanie, pożegnanie, na uczelni, przy stole, w samochodzie | | | 1 |
| **4.** | Savoir vivre w pracy, miejscach publicznych, na uczelni, podczas uroczystości i spotkań prywatnych | | | 1 |
| **5.** | Mowa ciała i ubiór (dress code, elegancja) | | | 1 |
| **6.** | Spotkania towarzyskie: obowiązki gościa i gospodarza, przygotowanie stołu, zachowanie przy stole, spożywanie posiłków | | | 2 |
| **7.** | Dobre obyczaje w pracy – podstawy etykiety biznesu | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **9** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | [Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego / Wojciech F. Szymczak.](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=vtls004348600) Warszawa: [Difin](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=repl&view=1&sort=bytitle&plnk=__wydawca_Difin), 2018. |
| **2** | [Współczesna etykieta biznesu w codziennej praktyce w Polsce / Irena Kamińska-Radomska.](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=ONY18000026)  Warszawa : [Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=repl&view=1&sort=bytitle&plnk=__wydawca_Wydawnictwa+Uniwersytetu+Warszawskiego), 2017. |
| **3** | L. Jabłonowska, G. Myśliwiec, Współczesna etykieta pracy, Warszawa 2006 |
| **4** | E. Bonneau, Wielka księga dobrych manier, Warszawa 2010. |
| **5** | M. Brzozowski, Sztuka bycia i obycia, Warszawa 2006 |
| **6** | M. Brzozowski, ABC dobrych manier, Warszawa 2004 |
| **7** | A. Jarczyński, Etykieta w biznesie, Gliwice 2010 |
| **8** | S. Krajski, Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre, Warszawa 2007 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | M. Kuziak, Jak mówić, rozmawiać, przemawiać?, Bielsko-Biała 2006. |
| **2** | E. Pietkiewicz, Asystentka menedżera, Warszawa 1995 |
| **3** | E. Pietkiewicz, Sekretariat menedżera, Warszawa 2001 |
| **4** | H. Hanisch, Savoir-vivre przy stole, Warszawa 1999 |
| **5** | E. Pietkiewicz, Dobre obyczaje, Warszawa 1987 |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Makroekonomia | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | N-FIR-I-P-FIR-MAK\_II |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i Rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia niestacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | II | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 5 | Zajęcia kontaktowe | 1,24 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,84 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 51 | 33 | | | 18 | Egzamin pisemny | | | | | | | 60% |
| Projekt | | 70 | 61 | | | 9 | Listy zadań, zajęcia tablicowe, kolokwium | | | | | | | 40% |
| konsultacje | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | |  |
| egzamin | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 125 | 94 | | | 31 |  | | | | | Razem | | 100 % |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student zna, rozumie i potrafi zidentyfikować podstawowe kategorie i zjawiska makroekonomiczne zachodzące w gospodarce rynkowej. | | | | | | | | | | K\_W05  K\_W07  K\_W14  K\_W15 | | W, P |
| 2. | Student posiada wiedzę na temat makroekonomicznych uwarunkowań funkcjonowania gospodarki. | | | | | | | | | | K\_W05  K\_W07 | | W, P |
| 3. | Student posiada wiedzę na temat makroekonomicznych modeli gospodarki. | | | | | | | | | | K\_W05  K\_W07 | | W, P |
| 4. | Student posiada wiedzę na temat procesów makroekonomicznych zachodzących na rynku i ich zależności. | | | | | | | | | | K\_W07  K\_W14 | | W, P |
| 5. | Student posiada wiedzę na temat zależności pomiędzy podatkami a bezrobociem. | | | | | | | | | | K\_W15 | | W, P |
| Umiejętności | 1. | Student potrafi oszacować, zinterpretować i wyjaśnić powiązania między różnymi miernikami makroekonomicznymi. | | | | | | | | | | K\_U04 | | W, P |
| 2. | Student potrafi zweryfikować zasady gospodarki otwartej i zamkniętej. | | | | | | | | | | K\_U04 | | W, P |
| 3. | Posiada umiejętność rozumienia i posługiwania się podstawowymi miernikami makroekonomicznymi. | | | | | | | | | | K\_U13  K\_U15 | | W, P |
| 4. | Wykorzystuje różne modele makroekonomiczne do analizowania równowagi makroekonomicznej na rynku. | | | | | | | | | | K\_U13  K\_U15 | | W, P |
| 5. | Potrafi oszacować a następnie analizować wskaźniki kształtujące poziom rozwoju gospodarczego kraju. | | | | | | | | | | K\_U04  K\_U13 | | W, P |
| 6. | Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi określić bariery rozwoju oraz metody przeciwdziałania im. | | | | | | | | | | K\_U13  K\_U15 | | W, P |
| 7. | Potrafi określić skutki bezrobocia oraz sposoby radzenia sobie z nim. | | | | | | | | | | K\_U15 | | W, P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student docenia wzajemne powiązania oraz zależności między procesami makroekonomicznymi. | | | | | | | | | | K\_K02  K\_K11 | | P |
| 2. | Chętnie podejmuje się określenia ich wpływu na realizację polityki makroekonomicznej państwa. | | | | | | | | | | K\_K07  K\_K11 | | P |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | Wykład z prezentacją multimedialną | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Wprowadzenie do gospodarki i ekonomii. Analizy makroekonomiczne. Systemy ekonomiczne. Główne problemy makroekonomiczne. Wzrost gospodarczy, inflacja, bezrobocie, równowaga obrotów z zagranicą. Ekonomiczna rola państwa. | | | 2 |
| **2.** | Podstawowe nurty ekonomiczne. Omówienie roli przedsiębiorstw i roli państwa w kontekście makroekonomii. Rachunek i determinanty dochodu narodowego. Mierniki dochodu narodowego. Inwestycje, oszczędności. Produkt krajowy brutto a dochód narodowy. Składniki popytu globalnego. | | | 2 |
| **3.** | Wzrost gospodarczy. Mierniki wzrostu. Czynniki wzrostu gospodarczego. Wzrost a postęp techniczny. Cykl koniunkturalny. Trend i cykl. Teorie cyklu koniunkturalnego. Międzynarodowy charakter cykli. | | | 2 |
| **4.** | Popytowa teoria Keynesa. Podaż globalna, poziom cen i tempo dostosowań. Poziom cen a popyt globalny. | | | 2 |
| **5.** | Pieniądz i współczesny system bankowy. Funkcje banku centralnego. Omówienie etapów cyfryzacji gospodarki i digitalizacji procesów finansowych. Polityka pieniężna. Popyt inwestycyjny. Pieniądz, stopa procentowa i popyt globalny. | | | 2 |
| **6.** | Inflacja. Miary inflacji, Koszty inflacji. Przyczyny i rodzaje inflacji. Sposoby przeciwdziałania inflacji. Podaż pieniądza a inflacja. Polityka budżetowa, funkcje budżetu. Skutki deficytu budżetowego, dług publiczny. | | | 2 |
| **7.** | Systemy podatkowe, funkcje podatków, klasyfikacja podatków, krzywa Leffera. Omówienie podstawowych zagadnień związanych z cyfrowym obiegiem informacji między przedsiębiorcami a urzędami. Bezrobocie. Pomiar bezrobocia. Koszty bezrobocia. Rodzaje bezrobocia. Przeciwdziałanie bezrobociu. | | | 2 |
| **8.** | Międzynarodowy system walutowy i finanse międzynarodowe. Systemy kursów walutowych. Międzynarodowa koordynacja polityki gospodarczej. Procesy integracyjne w Europie lat 90-tych XX wieku. Europejska unia walutowa. | | | 2 |
| **9.** | Powtórzenie materiału, przykładowe zadania testowe. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **18** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | | **Metody dydaktyczne** | Listy zadań, zajęcia tablicowe, kolokwium zaliczeniowe- ocena obliczana na podstawie średniej ważonej. | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Rachunek i determinanty dochodu narodowego. Mierniki dochodu narodowego. | | | 1 |
| **2.** | Inwestycje, oszczędności. Produkt krajowy brutto a dochód narodowy. Składniki popytu globalnego. | | | 2 |
| **3** | Keynesowska funkcja konsumpcji, konsumpcja ukierunkowana na przyszłość, wyznaczanie ceny najmu kapitału, funkcja inwestycji. | | | 1 |
| **4.** | Wartości realne a wartości nominalne, inflacja, stopa wzrostu. Ilościowa teoria pieniądza. | | | 2 |
| **5.** | Rodzaje i stopa bezrobocia. Koncepcje inflacji, krzywa Philipsa. | | | 2 |
| **6.** | Kolokwium zaliczeniowe. | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **9** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Begg D.; Fischer S.; Dornbusch R.: „Makroekonomia”; red. nauk. przekł. Rapacki R.; tł. Czarny B.; Wydanie 4 zmienione; Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne; Warszawa; 2007. |
| **2** | Krugman P.; Wells R.: „Makroekonomia” ; red. nauk. przekł. Michałek J. J.; Siwiński W.; przekł. Gierałtowski P.; Wydanie 1; Wydawnictwo Naukowe PWN; Warszawa; 2014. |
| **3** | Noga M.: „Makro-ekonomia”; Wydanie 2; Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego; Wrocław; 2009. |
| **4** | Kwaśnicki W.: „Zasady ekonomii rynkowej”; Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego; Wrocław; 2001. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Friedman M. Friedman R.: „Wolny wybór”; Sosnowiec; 1996. |
| **2** | Hazlitt H.: „Ekonomia w jednej lekcji”; Wydawnictwo Signum; Kraków; 1993. |
| **3** | Friedman M.: „Intrygujący pieniądz: z historii systemów monetarnych”; Wydawnictwo Łódzkie; Łódź 1994. |
| **4** | Hall R. E., Taylor J. B.: „Makroekonomia. Teoria, funkcjonowanie i polityka”; Warszawa: PWN. |
| **5** | Czarny B., Czarny E., Barkowiak R., Rapacki R.: Podstawy ekonomii”; PWE; Warszawa; 1998. |
| **6** | Samuelson P.A., Nordhaus W.D.: „Ekonomia”; Tom 1 i 2; Polskie Wydawnictwo Naukowe; Warszawa;1996. |
| **7** | Milewski R.: „Podstawy ekonomii”; Polskie Wydawnictwo Naukowe; Warszawa; 1998. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Matematyka | | | | | | **Kod podmiotu** | | | N-FIR-I-P-FIR-MAT\_II | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Niestacjonarne | | | | | | | | | | |
| semestr | | | | II | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 5 | Zajęcia kontaktowe | 1,6 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | - |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 61 | 43 | | | 18 | Zaliczenie pisemne | | | | | | | 50 |
| Ćwiczenia | | 60 | 42 | | | 18 | Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań | | | | | | | 50 |
| Konsultacje | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | |  |
| Egzamin | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 125 | 85 | | | 40 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student zna pojęcie całki oznaczonej, całki niewłaściwej | | | | | | | | | | K\_W16 | | W/C |
| 2. | Student zna pojęcie ekstremum funkcji dwóch zmiennych | | | | | | | | | | K\_W16 | | W/C |
| 3. | Student zna rachunek macierzowy, pojęcie wektorów | | | | | | | | | | K\_W16 | | W/C |
| Umiejętności | 1. | Student umie policzyć całki nieoznaczone, oznaczone i niewłaściwe | | | | | | | | | | K\_U10 | | W/C |
| 2. | Student umie obliczyć ekstremum funkcji dwóch zmiennych | | | | | | | | | | K\_U10 | | W/C |
| 3. | Student potrafi obliczać wyznaczniki, odwracać macierze, rozwiązywać równania macierzowe, | | | | | | | | | | K\_U10 | | W/C |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów. | | | | | | | | | | K\_K09 | | W/C |
| 2. | Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny. | | | | | | | | | | K\_K10 | | W/C |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** |  | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Całki oznaczone. Zastosowanie całek oznaczonych | | | 2 |
| **2.** | Pojęcie całki niewłaściwej i proste przykłady | | | 2 |
| **3.** | Funkcje wielu zmiennych, ekstrema takich funkcji, przykłady | | | 2 |
| **4.** | Ekstrema warunkowe | | | 2 |
| **5.** | Macierze i wyznaczniki, | | | 2 |
| **6.** | Układy równań liniowych, rząd macierzy | | | 2 |
| **7.** | Liniowa niezależność wektorów, | | | 2 |
| **8.** | Baza w przestrzeni euklidesowej | | | 2 |
| **9.** | Przekształcenia liniowe – przykłady | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **18** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ćwiczenia** | | **Metody dydaktyczne** | rozwiązywanie zadań i problemów matematycznych | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Całki oznaczone | | | 2 |
| **2.** | Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe oraz ekstrema funkcji dwóch zmiennych. | | | 2 |
| **3.** | Ekstrema warunkowe. Metoda mnożników Lagrange'a | | | 2 |
| **4.** | Macierze i wyznaczniki. Działania na macierzach. Wyznaczniki Metoda Sarrusa. Rozwinięcie Laplace'a | | | 2 |
| **5.** | Macierz odwrotna. Układy równań macierzowych. | | | 2 |
| **6.** | Układy równań oznaczonych. Wzory Cramera. Metoda Gaussa. Metoda macierzy odwrotnej | | | 2 |
| **7.** | Układy równań. Rząd macierzy | | | 2 |
| **8.** | Liniowa niezależność wektorów. Baza w przestrzeni euklidesowej. Przekształcenia liniowe | | | 2 |
| **9.** | Kolokwium | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **18** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Algebra liniowa. Definicje, twierdzenia, wzory. Marian Gewert. Zbigniew Skoczylas. Oficyna Wydawnicza GiS. Wrocław 2018 |
| **2** | Analiza matematyczna w zadaniach cz. I. Włodzimierz Krysicki. Lech Włodarski. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2018 |
| **3** | Algebra liniowa. Przykłady i zadania. Marian Gewert. Zbigniew Skoczylas. Oficyna Wydawnicza GiS. Wrocław 2018 |
| **4** | Analiza matematyczna w zadaniach cz. II. Włodzimierz Krysicki. Lech Włodarski. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2001 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Elementy matematyki w naukach ekonomicznych. Tadeusz Bednarski. Oficyna Ekonomiczna. Kraków 2004 |
| **2** | Algebra dla studentów. Julian Klukowski, Ireneusz Nabiałek. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2020 |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Statystyka | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | N-FIR-I-P-FIR-STA\_II |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Niestacjonarne | | | | | | | | | | |
| semestr | | | | II | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 1,16 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,2 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 44 | 35 | | | 9 | Zaliczenie pisemne | | | | | | | 50 |
| Laboratorium | | 54 | 36 | | | 18 | Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań | | | | | | | 25 |
| Konsultacje | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 100 | 71 | | | 29 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student zna wybrane dyskretne rozkłady prawdopodobieństwa. | | | | | | | | | | K1\_W16 | | W/L |
| 2. | Student zna wybrane ciągłe rozkłady prawdopodobieństwa. | | | | | | | | | | K1\_W16 | | W/L |
| 3. | Student zna pojęcie wartości oczekiwanej, wariancji, dystrybuanty. | | | | | | | | | | K1\_W16 | | W/L |
| 4. | Student zna pojęcie rozkładu dwuwymiarowego. | | | | | | | | | | K1\_W16 | | W/L |
| Umiejętności | 1. | Student potrafi obliczyć wartości oczekiwane, wariancje, wyznaczyć dystrybuantę dla wybranych rozkładów dyskretnych i ciągłych | | | | | | | | | | K1\_U10 | | L |
| 2. | Student potrafi obliczyć prawdopodobieństwo całkowite, warunkowe, korzystając z klasycznej definicji prawdopodobieństwa. | | | | | | | | | | K1\_U10 | | L |
| 3. | Student potrafi obliczyć rozkłady brzegowe, współczynnik korelacji dla skokowej zmiennej dwuwymiarowej. | | | | | | | | | | K1\_U10 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów. | | | | | | | | | | K\_K09 | | W/L |
| 2. | Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny. | | | | | | | | | | K\_K10 | | W/L |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Elementy kombinatoryki | | | 1 |
| **2.** | Rachunek prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo i jego własności. Klasyczna definicja prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo warunkowe i całkowite. Wzór Bayesa | | | 2 |
| **3.** | Zmienna losowa. Rozkład prawdopodobieństwa. Wybrane rozkłady dyskretne. Wartość oczekiwana, wariancja, dystrybuanta | | | 2 |
| **4.** | Zmienne losowe ciągłe i ich rozkłady. | | | 2 |
| **5.** | Zmienna losowa skokowa dwuwymiarowa (rozkłady brzegowe, niezależność zmiennych losowych, współczynnik korelacji, rozkłady  warunkowe) | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **9** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ćwiczenia** | | **Metody dydaktyczne** | rozwiązywanie zadań i problemów statystycznych | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** |  | | |  |
| **2.** | Zmienna losowa. Rozkład prawdopodobieństwa. Wybrane rozkłady dyskretne. Wartość oczekiwana, wariancja, dystrybuanta | | | **2** |
| **3.** | Zmienne losowe ciągłe i ich rozkłady. Wartość oczekiwana, wariancja, dystrybuanta | | | **2** |
| **4.** | Zmienna losowa skokowa dwuwymiarowa (rozkłady brzegowe, niezależność zmiennych losowych, współczynnik korelacji, rozkłady warunkowe) | | | **2** |
| **5.** | Kolokwium | | | **1** |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **9** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laboratorium** | | **Metody dydaktyczne** | rozwiązywanie zadań i problemów statystycznych | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Rachunek prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo i jego własności. Klasyczna definicja prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo warunkowe i całkowite. Wzór Bayesa | | | **4** |
| **2.** | Zmienna losowa. Rozkład prawdopodobieństwa. Wybrane rozkłady dyskretne. Wartość oczekiwana, wariancja, dystrybuanta | | | **4** |
|  | Zmienne losowe ciągłe i ich rozkłady. Wartość oczekiwana, wariancja, dystrybuanta | | | **2** |
|  | Rozkład normalny. Standaryzacja | | | **2** |
| **3.** | Zmienna losowa skokowa dwuwymiarowa (rozkłady brzegowe, niezależność zmiennych losowych, współczynnik korelacji, rozkłady warunkowe) | | | **4** |
| **4.** | Kolokwium | | | **2** |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **18** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, Statystyka. Elementy teorii i zadania. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2011. |
| **2** | Metody statystyczne / Aleksander Zeliaś. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2000. |
| **3** | Metody statystyczne : zadania i sprawdziany / Aleksander Zeliaś, Barbara Pawełek, Stanisław Wanat. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2002 |
| **4** | Krysicki W. i inni (2021). Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część I PWN, Warszawa |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Rachunkowość | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | N-FIR-I-P-FIR-RAC\_II | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia niestacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | II | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 5 | Zajęcia kontaktowe | | 1,60 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,44 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 61 | 43 | | | 18 | Egzamin pisemny | | | | | | | | 50% |
| Projekt | | 60 | 42 | | | 18 | Zaliczenie na ocenę | | | | | | | | 50% |
| konsultacje | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | | |  |
| egzamin | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | **125** | **85** | | | **40** |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Ma rozwiniętą wiedzę na temat istoty, zasad i regulacji rachunkowości, kategorii pomiaru w rachunkowości. Ma wiedzę na temat istoty, zasad i regulacji rachunkowości, kategorii pomiaru w rachunkowości. Ma wiedzę na temat wykorzystania rachunkowości jako instrumentu zarządzania organizacją oraz komunikowania informacji na potrzeby organizacji. | | | | | | | | | | | K\_W08,  K\_W09 | | W |
| 2. | Zna standardy i zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej i jej wykorzystanie w zarządzaniu i podejmowaniu decyzji w organizacji. | | | | | | | | | | | K\_W17 | | W |
| 3. | Zna podstawowe źródła prawne regulujące prowadzenie rachunkowości w przedsiębiorstwie. | | | | | | | | | | | KW\_14 | | W |
| Umiejętności | 1. | Potrafi analizować zjawiska ekonomiczne zgodnie z metodą bilansową oraz rozumie ich skutki w postaci zmian w stanie aktywów i pasywów oraz strumieni przychodów i kosztów jednostki gospodarczej. | | | | | | | | | | | KU\_03  KU\_13 | | P |
| 2. | Posiada umiejętność prowadzenia ewidencji księgowej według zasad właściwych dla rachunkowości, z zastosowaniem wzorcowego planu kont. | | | | | | | | | | | KU\_13 | | P |
| 3. | Posiada umiejętność rozpoznawania typowych pozycji bilansowych i wynikowych oraz sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat. | | | | | | | | | | | KU\_13 | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracowników, w szczególności działów finansowo-księgowych za sukcesy i porażki firmy. | | | | | | | | | | | KK\_01 | | WP |
| 2. | Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się | | | | | | | | | | | KK\_02 | | WP |
| 3. | Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów | | | | | | | | | | | KK\_11  KK\_12 | | WP |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | Wykład z prezentacją multimedialną | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| 1. | Wstęp do rachunkowości. Istota, przedmiot i podmiot oraz zadania rachunkowości. Obieg informacji finansowej w przedsiębiorstwie – od dostawcy do odbiorcy. Podział rachunkowości. Zasady rachunkowości. Sprawozdanie finansowe i jego podstawowe elementy. | | | 2 |
| 2. | Bilans księgowy. Środki gospodarcze i źródła pochodzenia majątku przedsiębiorstwa. Aktywa trwałe i obrotowe. Kapitały własne oraz zobowiązania i rezerwy. Typy operacji bilansowych | | | 2 |
| 3. | Księgi rachunkowe. Konta księgowe. Dowody księgowe i ich klasyfikacja. Organizacja rachunkowości w jednostkach usługowych, handlowych oraz wytwórczych. Plan kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych. Zasada podwójnego księgowania. Konta rozrachunkowe. Podzielność kont. Ewidencja operacji bilansowych na kontach księgowych syntetycznych i analitycznych. | | | 2 |
| 4. | Zasady funkcjonowania kont wynikowych. Ewidencja operacji wynikowych na kontach księgowych. Rachunek zysków i strat. Procedura ustalania wyniku finansowego. | | | 2 |
| 5. | Podatek VAT i jego funkcjonowanie w przedsiębiorstwie. Podmiot i przedmiot opodatkowania VAT. Ewidencja podatku VAT. | | | 2 |
| 6. | Klasyfikacja oraz ewidencja kosztów i przychodów. Warianty ewidencjonowania kosztów. Funkcjonowanie konta Rozliczenie kosztów według rodzaju. | | | 1 |
| 7. | Aktywa trwałe- definicja i klasyfikacja. Pozyskanie i wycena środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Amortyzacja bilansowa i podatkowa środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Pojęcie amortyzacji i umorzenia. Metody amortyzacji : liniowa, degresywna, naturalna. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. | | | 2 |
| 8. | Aktywa finansowe – pojęcie i klasyfikacja. Wycena aktywów finansowych. Obrót gotówkowy i bezgotówkowy. Ewidencja aktywów finansowych i środków pieniężnych. | | | 1 |
| 9. | Rozrachunki – pojęcie i klasyfikacja. Funkcjonowanie kont rozrachunkowych. Wycena poszczególnych rozrachunków. Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń. | | | 1 |
| 10. | Rzeczowe aktywa obrotowe – materiały i towary. Klasyfikacja materiałów. Zasady wyceny oraz ewidencja materiałów i towarów. Rozliczenie zakupu. Dostawy w drodze. Dostawy niefakturowane. Odchylenia od cen ewidencyjnych zapasów nabywanych. | | | 1 |
| 11. | Rzeczowe aktywa obrotowe- produkty pracy. Wyroby gotowe i produkcja w toku. Ewidencja produktów pracy. Funkcjonowanie konta Rozliczenie kosztów produkcji. | | | 1 |
| 12. | Rachunek zysków i strat- wariant porównawczy i kalkulacyjny. Ustalanie wyniku finansowego. Wynik finansowy brutto i netto. Podatek dochodowy. Rozliczenie wyniku finansowego. | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **18** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | | **Metody dydaktyczne** |  | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| 1. | Omówienie zasad rachunkowości na przykładach. | | | 1 |
| 2. | Klasyfikacja składników bilansowych. Sporządzanie sprawozdań finansowych. | | | 1 |
| 3. | Klasyfikacja operacji bilansowych i ich wpływ na bilans. | | | 1 |
| 4. | Księgowanie operacji bilansowych. Zestawienie obrotów i sald. Bilans zamknięcia. | | | 1 |
| 5. | Klasyfikacja operacji wynikowych. Ustalanie wyniku finansowego. | | | 1 |
| 6 | Księgowanie operacji na kontach ksiąg pomocniczych. Zestawienie obrotów i sald kont analitycznych. | | | 1 |
| 7. | Faktury VAT zakupu i sprzedaży. Ewidencja podatku VAT na koncie Rozrachunki z tytułu podatku VAT. | | | 1 |
| 8. | Dokumentacja, ewidencja i wycena środków trwałych. Naliczanie amortyzacji. | | | 1 |
| 9. | Dokumentacja, ewidencja i wycena pozostałych aktywów trwałych. | | | 1 |
| 10. | Dokumentacja, ewidencja i wycena środków pieniężnych i innych aktywów finansowych. | | | 1 |
| 11. | Dokumentacja, ewidencja i wycena rozrachunków **.** Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń. | | | 1 |
| 12. | Dokumentacja, ewidencja obrotu materiałów w cenach rzeczywistych. Ustalanie wartości rozchodu i zapasu materiałów według rzeczywistych cen zakupu i nabycia (FIFO, LIFO, AVCO). | | | 1 |
| 13. | Dokumentacja, ewidencja i wycena towarów według rzeczywistych cen zakupu i nabycia. Ustalanie cen sprzedaży towarów. | | | 1 |
| 14. | Dokumentacja, ewidencja i wycena produktów pracy oraz ich sprzedaży. | | | 1 |
| 15. | Ustalanie wyniku finansowego. | | | 1 |
| 16. | Elementy rachunku kosztów. | | | 1 |
| 17. | Ćwiczenia z całokształtu działalności przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych. | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **18** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, tekst jednolity, DzU z 2021, poz. 217 ze zm. |
| **2.** | Maruszewska E., Strojek-Filus M., Rachunkowość finansowa - Teoria, przykłady, zadania,Poltext, Warszawa 2018. |
| **3.** | Nowak E., Rachunkowość -kurs podstawowy, PWE Warszawa 2016. |
| **4.** | Plaff J., Rachunkowość – podstawy, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2016. |
| **5.** | Kowalak R., Kasperowicz A. (red.):Rachunkowość, UE Wrocław 2016. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Szczypa P. (red.):Podstawy rachunkowości -od teorii do praktyki , CeDeWu, Warszawa, 2017. |
| **2.** | Śnieżek E. (red.):Rachunkowość Podstawy, , wyd. Nieoczywiste, 2021. |
| **3.** | Nita B. (red.):Podstawy rachunkowości wyd.3, Wyd. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Wrocław 2017. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Matematyka finansowa | | | | | | **Kod podmiotu** | | N-FIR-I-P-FIR-MATF\_II | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Niestacjonarne | | | | | | | | | |
| semestr | | | | II | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 1,16 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | 2,2 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 44 | 35 | | | 9 | Zaliczenie pisemne | | | | | | 50 |
| Ćwiczenia | | 54 | 36 | | | 18 | Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań | | | | | | 50 |
| Konsultacje | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | |  |
| **Razem:** | | 100 | 71 | | | 29 |  | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna pojęcie wartości pieniądza w czasie. | | | | | | | | | K\_W16 K\_W03 | | W |
| 2. | Zna pojęcia : renta, kredyt, kapitalizacja. | | | | | | | | | K\_W16 K\_W03 | | W |
| Umiejętności | 1. | Potrafi obliczyć wartość obecną i przyszłą pieniądza w czasie z zastosowaniem różnych metod kapitalizacji. | | | | | | | | | K\_U10 | | W/C |
| 2. | Potrafi obliczyć wartość obecną i przyszłą renty okresowej i renty wiecznej. | | | | | | | | | K\_U10 | | W/C |
| 3. | Potrafi budować różne plany spłaty długu, wyliczać wysokość płatności, wysokość raty odsetkowej. | | | | | | | | | K\_U10 | | W/C |
| 4. | Potrafi wyceniać instrumenty dłużne. | | | | | | | | | K\_U10 | | W/C |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów. | | | | | | | | | K\_K09 | | W/C |
| 2. | Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny. | | | | | | | | | K\_K10 | | W/C |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | | **Metody dydaktyczne** | wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Stopy procentowe – pojęcie, rodzaje. Stopa zwrotu. | | | 1 |
| **2.** | Wartość pieniądza w czasie – przyszła i obecna. Kapitalizacja prosta, złożona i ciągła. Dyskontowanie | | | 1 |
| **3.** | Rachunek rent – wartość przyszła i obecna. | | | 2 |
| **4.** | Kredyty – schematy spłaty, koszt kredytu, rzeczywista stopa procentowa kredytu | | | 2 |
| **5.** | Wycena instrumentów dłużnych metodą zdyskontowanych przepływów pieniężnych. | | | 2 |
| **6.** | Elementarna kalkulacja składki ubezpieczeniowej. | | | 1 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **9** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ćwiczenia** | | **Metody dydaktyczne** | ćwiczenia tablicowe | |
| **L.p.** | **Tematyka zajęć** | | | **Liczba godzin** |
| **1.** | Wartość pieniądza w czasie: obecna i przyszła. Kapitalizacja prosta, złożona i ciągła. Stopy zwrotu. Dyskontowanie | | | 4 |
| **2.** | Rachunek rent: obecna i przyszła wartość renty | | | 4 |
| **3.** | Rozliczenie kredytów i pożyczek: plan spłaty długu | | | 4 |
| **4.** | Wycena instrumentów dłużnych | | | 4 |
| **5.** | Kolokwium | | | 2 |
| **Razem liczba godzin:** | | | | **18** |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Matematyka finansowa : podstawy teoretyczne, przykłady, zadania / Mieczysław Sobczyk. - Warszawa : Placet, 2011 |
| **2** | Sztuka zarządzania finansami / Zofia Wilimowska, Marek Wilimowski. – Bydgoszcz Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego, 2001 |
| **3** | Matematyka i jej zastosowanie w naukach ekonomicznych / Janusz Piszczała; Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Poznań 2004 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Matematyka finansowa : instrumenty pochodne / Jacek Jakubowski, Andrzej Palczewski, Łukasz Stettner ; red. Marek Rutkowski - Warszawa : Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, 2021 |
| **2** | Metody matematyczne dla bankowców / Michał Kolupa - Warszawa : Poltext, 1995. |

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Praktyka zawodowa | | | | | | | **Kod podmiotu** | | | | N-FIR-I-P-FIR-PRAZ\_II | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia niestacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | II | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 6 | Zajęcia kontaktowe | - | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 6 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| **Razem:** | |  |  | | |  |  | | | | | | Razem | | |  |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna zasady funkcjonowania organizacji oraz identyfikuje obwiązki i czynności komórek organizacyjnych jednostki. | | | | | | | | | | | K\_W08  K\_W09  K\_W10  K\_W11  K\_W12  K\_W13  K\_W19 | | |  |
| Umiejętności | 1. | Potrafi wykonywać podstawowe czynności związane ze stanowiskami obsługi finansowej w organizacjach finansowych | | | | | | | | | | | K\_U15  K\_U17  K\_U20  K\_U21 | | |  |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K02 | | |  |
| 2. | Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | | | | | | | | | | | K\_K13 | | |  |
| 3. | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. Ma świadomość ciągłego uczenia się i rozwoju. | | | | | | | | | | | K\_K14 | | |  |

**Treści kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Praktyka zawodowa** | **Metody dydaktyczne** |  |
| **Lp.** | **Tematyka zajęć** | **Liczba godzin** |
|  | Spotkanie organizacyjno-informacyjne dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych. |  |
|  | Poznanie profilu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka. |  |
|  | Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy przedsiębiorstwa. |  |
|  | Identyfikacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i w jej ramach komórek obszaru finansowo-księgowego. |  |
|  | Zapoznanie się z czynnościami prowadzonymi na stanowiskach obsługi finansowej w organizacjach finansowych. |  |
|  | Zapoznanie się z polityką rachunkowości jednostki, uwzględniającą wytyczne prawne rachunkowości oraz specyfikę jednostki. |  |
|  | Zapoznanie się z zakładowym planem kont, instrukcją inwentaryzacyjną, kasową i innymi dokumentami rejestrowanymi w systemie finansowo-księgowym. |  |
|  | Poznanie zasad wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych. |  |
|  | Wykonywanie konkretnych powierzonych zadań na określonych stanowiskach pracy przy wykorzystaniu wiedzy nabytej w ramach studiów. |  |
|  | Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją powierzonych obowiązków. |  |
|  | Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań. |  |
| **Razem liczba godzin** | | **240 godz.** |